

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

**DOKUMEN SEBUT HARGA
(JILID 1/2)**

BAGI

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI
JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/693
TARIKH BUKA	23 APRIL 2026
TARIKH TUTUP	06 MEI 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/693

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
J	SENARAI KUANTITI	SK1 – SK2
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP1 – PP2
L	KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN	KD1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

Petender hendaklah mengambil maklum bahawa Penilaian Sebut Harga ini akan mengambilkira keupayaan Petender untuk melaksanakan projek yang ditender. Keupayaan Petender akan di nilai berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman, kakitangan, keempunyaan loji dan peralatan dan prestasi keseluruhan. Untuk membolehkan penilaian ini dibuat, Petender dikehendaki melengkapkan dan mengemukakan salinan dokumen-dokumen sepertimana di dalam senarai semak bersama-sama sebut harganya sebagai bukti kesahihan kenyataan yang diberikan.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatan Kuasa Sebut Harga di setujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan di dalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau: Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dengan ditandatangani (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
	<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(Jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

*Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/693

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad
Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/693

Saya nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan: * Potong yang mana tidak berkenaan



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT
DALAM MENANGANI
PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA
(LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK
PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

MBSJ.KUB.400-5/6/693

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
..... No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... (Nama Syarikat)
..... nombor Pendaftaran
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : **MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

Kepada :
Datuk Bandar,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan Senarai Kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : **(Ringgit Malaysia :**
.....RM.....)
bagi **tempoh bekalan (ditetapkan) adalah selama tiga (3) bulan.**

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada haribulan 2026.

.....
Tandatangan Petender
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon :
Atas sifat :

.....
Tandatangan Saksi
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Alamat :
.....
No. Telefon : :

.....
(Meterai atau Cap Petender)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/693

Bil	Huraian
<p><u>PREAMBLES</u></p> <p>A</p> <p><u>KRITERIA ASAS PERKHIDMATAN BEKALAN PELBAGAI JENIS KASUT</u></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Bagi Perkhidmatan Membekal, Mengukur, Menjahit Dan Menghantar Pelbagai Kasut Pegawai Dan Kakitangan Majlis Bandaraya Subang Jaya ini adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</p> <p>Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada LAMPIRAN A dalam Arahan Kepada Petender.</p> <p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di Bahagian: Skop Perkhidmatan Bekalan.</p>
<p>B</p> <p><u>CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST)</u></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan/Perkhidmatan (SST).</p> <p>Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</p> <p>Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST.</p> <p>Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/693

BIL	RINGKASAN	JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)
1.	Jumlah dari m/s SK 1/2	.....
2.	Jumlah dari m/s SK 2/2	.....
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)		.....

RINGGIT MALAYSIA :

.....
TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. Kad

No. Kad

Pengenalan :

Pengenalan :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

.....

Cap & Alamat

Syarikat :

No. Telefon :

No. Telefon :

Tarikh :

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/693

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<p>Petender hendaklah merujuk penentuan jenis material/ bahan dan warna, spesifikasi Teknikal, serta lakaran contoh kasut seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid</p> <p>KASUT KULIT AM (LELAKI)</p> <p>Material: Kulit Sintetik Atau yang setaraf dengannya</p>	Pasang	11	.....	.....
2.0	<p>KASUT KULIT AM (WANITA)</p> <p>Material: Kulit Sintetik Atau yang setaraf dengannya</p>	Pasang	9	.....	.....
3.0	<p>KASUT OPERASI TANPA “TOE CAP”</p> <p>Material: Kulit Sintetik atau yang setaraf dengannya</p>	Pasang	468	.....	.....
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					.....

Dokumen Meja Terkawal

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
4.0	Petender hendaklah merujuk penentuan jenis material/ bahan dan warna, spesifikasi Teknikal, serta lakaran contoh kasut seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2 LONG BOOT TRAFIK Material: Kulit Sintetik atau yang setaraf dengannya	Pasang	36	.....	.....
5.0	KASUT AM PEJABAT (LELAKI) Material: Kulit Sintetik atau yang setaraf dengannya	Pasang	62	.....	.....
6.0	KASUT AM PEJABAT (WANITA) Material: Kulit Sintetik atau yang setaraf dengannya	Pasang	75	.....	.....
7.0	KASUT SUKAN (SPORT SHOE) – LELAKI Material: (PU/ Mesh + Phylon / TPR Breathable) Atau yang setaraf dengannya	Pasang	24	.....	.....
8.0	KASUT KESELAMATAN (SAFETY BOOT) Material: Kulit Asli atau yang setaraf dengannya	Pasang	175	.....	.....
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :					.....

Nota:

*Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti kasut siap jahit yang telah dihantar



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PELBAGAI JENIS KASUT UNTUK PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/693

Penentuan perkhidmatan yang ditetapkan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh kontrak bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **Tiga (3) Bulan** dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

3. LOKASI PENGHANTARAN BEKALAN

Bekalan kasut mengikut Senarai Kuantiti yang telah ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Perolehan dan Aset,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-8026 3132/7435/4039

4. CARA PENGUKURAN PELBAGAI JENIS KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN

Cara pengukuran pelbagai jenis kasut pegawai dan kakitangan adalah **berdasarkan ukuran kaki atau sampel saiz kasut yang disediakan oleh Petender**. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang kasut yang berpengalaman daripada pihak Petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Harga kasut adalah mengikut harga yang ditawarkan di **Borang Sebut Harga**. Sebarang kos berkaitan semasa sesi pengukuran adalah di bawah tanggungan pihak petender berjaya.

5. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti yang telah dihantar.

6. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap pasang kasut yang telah siap dijahit perlu dilabel dengan nama, nombor pekerja, nombor ukuran (sekiranya ada)/ saiz pilihan dan nama Jabatan serta dibungkus dengan kemas di dalam kotak dan diasingkan mengikut jenis kasut.

7. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula kasut pegawai dan kakitangan yang tidak sempurna untuk dibaiki dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh diterima dan pihak petender perlu memulangkan semula kasut tersebut sebelum tarikh tamat tempoh penyediaan dan penghantaran.

8. JAMINAN/ 'SHOE WARRANTY' (60 HARI DARI TARIKH 'DELIVERY ORDER')

Kesemua kasut pegawai dan kakitangan yang dibekalkan hendaklah mempunyai **tempoh jaminan selama 60 hari dari tarikh kasut diterima**. Petender perlu menggantikan kasut dengan yang baru sekiranya melibatkan kes '*defective workmanship/materials*' sahaja (seperti tapak kulit tercabut dan zip tercabut) dan bukan kerana '*unusual wear*' daripada pengguna seperti kerosakan disebabkan kasut terkoyak, terbakar, bergaris, terkena bahan kimia atau kesalahan semasa memberikan ukuran saiz.

9. PEMATUHAN SPESIFIKASI PELBAGAI KASUT PEGAWAI DAN KAKITANGAN

Petender wajib mematuhi spesifikasi seperti yang ditetapkan. Sila rujuk Spesifikasi Teknikal pelbagai jenis kasut seperti di perkara A, B dan C, Jilid 2 Dokumen Sebut Harga.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

KADAR DENDA

KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V(T + D)}{T} \times 5\%$$

V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan
D: Bilangan hari yang lewat.

2. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

MAKLUMAT PETENDER